

Online-Buchung



Liebe Kundin, lieber Kunde,

auf unserer Homepage haben Sie die Möglichkeit als Einzelkunde/in oder als Bedienstete/r eines von uns betreuten Unternehmens unsere Online-Buchungsseite zu verwenden. Die Anmeldung finden Sie oben auf unserer Startseite. Sie haben nun auch die Möglichkeit über unser Online-Buchungssystem Ihre Behandlungs-Termine bequem von Ihrem Arbeitsplatz oder von Zuhause aus am PC zu buchen. Wir haben uns große Mühe gegeben das neue Anmeldesystem für Sie so einfach, selbsterklärend und zeitsparend wie möglich zu gestalten...Sie werden sehen, es ist ganz leicht!

Falls Sie dennoch Schwierigkeiten mit der Anmeldung haben helfen wir Ihnen gerne telefonisch unter der Telefonnummer +43 699/17 13 34 35 weiter.

Registrieren:

- Klicken Sie im **Login-Fenster** auf "**registrieren**"
- Es erscheint ein Fenster, wo Sie Ihre **wichtigsten Daten** (Name, Telefonnummer, E-Mail-Adresse) angeben und ein/en **Benutzernamen/Passwort** vereinbaren und Ihre Angaben **bestätigen**.

ACHTUNG: Das System erkennt anhand Ihrer E-Mail-Adresse automatisch, ob Sie zu unseren FirmenkundInnen gehören – bitte verwenden Sie für Firmentarife und Zugang zu Firmenräumlichkeiten ausschließlich Ihre **Firmenmailadresse!**

- Das System übermittelt Ihnen auf die von Ihnen angegebene E-Mail-Adresse eine **automatisierte Mail** mit Ihrem vereinbarten Login und Passwort, sowie einem Link.
- Bitte **klicken Sie diesen Link an** um zu bestätigen, dass Ihre Mail-Adresse korrekt ist.

Glückwunsch!

Sie sind erfolgreich registriert und können nun jederzeit ganz einfach Termine vereinbaren.

Massage/Behandlung Buchen:

- Geben Sie auf der Homepage-Startseite rechts oben im Login-Fenster Ihren **Login & Passwort** ein.
- Das System bringt Sie automatisch auf Ihre firmeninterne bzw. allgemeine Buchungsseite, wo Sie mit einem **Klick auf den gewünschten, freien Behandlungstermin** einfach einen Termin buchen können.
- Das System erfragt zur Sicherheit Ihre **nochmalige Bestätigung**.

Gratulation - Sie haben gebucht!



Termin stornieren:

Sie haben die Möglichkeit einen Termin bis zum Vortag der Behandlung zu stornieren oder zu verschieben

- Geben Sie auf der Homepage-Startseite rechts oben im Login-Fenster Ihren **Login & Passwort** ein.
- Das System bringt Sie automatisch auf Ihre firmeninterne Buchungsseite, wo Sie mit einem **Klick auf Ihren bereits gebuchten Behandlungstermin** den Termin einfach stornieren.
- Das System erfragt zur Sicherheit Ihre **nochmalige Bestätigung**.

Falls Sie irgendwelche Fragen haben oder innerhalb der vorgegebenen Massagezeiten kein Termin mehr frei ist, wenden Sie sich bitte direkt an unser Büro unter +43 699/ 17 13 34 35 und wir werden gerne sehen, was wir für Sie tun können.

Wir freuen uns Sie demnächst bei uns begrüßen zu dürfen!

Nützliche Zusatzinformationen

Behandlungsraum auswählen: links oben auf der Buchungsseite haben sie die Möglichkeit alle für Sie buchbaren Räume auszuwählen. Firmenkunden/innen sollten dabei jeweils den/die firmeneigenen Standorte und die allgemeinen Praxisräume sehen, EinzelkundInnen sehen die allgemeinen Praxisräume.

Bitte beachten Sie, dass die Räume in denen Sie buchen an unterschiedlichen Standorten liegen können, sie finden eine Anfahrtsbeschreibung um Fuß der jeweiligen Buchungsseite für die einzelnen Räume.

Therapeuten: Wenn sie ihren Cursor über die buchbaren Felder im Buchungssystem bewegen zeigt Ihnen das System an, welche/r Therapeut/Therapeutin zur jeweiligen Zeit vor Ort sein wird.

Längerfristig bekannte Änderungen/Ausfälle finden Sie am Fuß der jeweiligen Buchungsseite. Wir bitten um Verständnis, wenn bei sehr kurzfristigen Ausfällen (z.B. Krankheitsfall) ein/e qualifizierte/r Ersatztherapeut/in vor Ort ist.

Behandlungsart auswählen/filtern: oben mittig auf jeder Buchungsseite haben Sie die Möglichkeit nach den möglichen Behandlungsarten/-fähigkeiten der zugeteilten Therapeuten zu filtern. Beachten Sie bitte, dass Sie wenn sie nach den Behandlungsarten filtern, sie nur mehr die Buchungsfenster sehen, deren Therapeuten/innen diese Fähigkeit beherrschen und erst manuell wieder zurückgestellt werden müssen. Beim Anmelden zeigt das System immer sämtliche Behandlungsarten an.

Weiters ist leider nicht jeder Raum für sämtliche Behandlungsarten geeignet – diesbezüglich erhalten Sie Informationen in der Fußnote des jeweiligen Raumes.



Datum auswählen: sie haben zwei Möglichkeiten das Datum zu wechseln. Wählen Sie mittels der Kalenderfunktion rechts oben im Buchungsfenster das gewünschte Datum oder springen Sie mit der Schnellfunktion "vorige/nächste Woche" zwischen den Kalenderwochen hin und her.

Behandlungspreis anzeigen: auf firmeninternen Buchungsräumen finden sie den Preis bei sowohl in der Fußnote als auch bei Klick auf ein freies, buchbares Feld. Bei Abweichungen beider Beträge wenden Sie sich bitte im Zweifelsfall an unser Büro.

Auf allgemeinen Seiten ist der Preis lediglich beim Klick auf ein freies, buchbares Feld ersichtlich. Das System berechnet den Preis automatisch! Bitte beachten Sie, dass es Preisunterschiede hinsichtlich Behandlungsarten, Therapeuten/innen, Räumen und bei Firmentarifen geben kann.

Blöcke kaufen: Blöcke erstehen Sie vor Ort beim/bei der Therapeuten/in des Tages.

- Beachten Sie bitte, dass beim buchen einer Physiotherapie mindestens eine Stunde (Doppeleinheit) gebucht werden muss und eine sinnvolle Physiotherapieserie mindestens 2 Termine pro Woche beinhaltet. Weiters ist die **Physiotherapie** nur in Form von 10er-Blöcken beim/bei der Therapeuten

Beachten Sie bitte weiterhin, dass eine finanzielle Refundierung seitens der Kassa nur im Falle einer gültigen ärztlichen Überweisung zur Physiotherapie/Heilgymnastik möglich ist. In dem Falle ist die Behandlung auch als medizinische Behandlung als Dienstzeit anzusehen.

Rechnung anfordern: Sie haben nun die Möglichkeit sich ihre Rechnung innerhalb eines Monats per Mausclick downloaden. Derzeit ist dies lediglich für Einzelbehandlungen möglich. Für Blockbehandlungen wenden Sie sich bitte nach wie vor an unser Büro. Wir sind bemüht diese Funktion auch künftig für Blöcke anbieten zu können.

User, die bereits auf unserer alten Homepage registriert waren müssen erst rechts oben auf der Buchungsseite (=>Ihr Profil) ihre Rechnungsadresse nachtragen, um Rechnungen Downloaden zu können. Ein Download ist erst möglich, wenn der Termin bereits erfolgt ist und im System vom/von der Therapeuten/in des Tages bestätigt wurde und steht Ihnen innerhalb des Kalenderjahres zur Verfügung.

Buchung über Handy: Unsere Buchungsseite ist für alle gängigen Smartphones optimiert, die schwarzen Informationsfelder, die am PC mittels Scroll-Qver gezeigt werden erscheinen am Smartphone lediglich nach dem ersten Mausclick => zum Buchen müssen Sie ein weiteres Mal auf das freie Feld klicken.

Ihr Profil: Sie haben rechts oben auf der Buchungsseite unter der Rubrik (Ihr Profil) die Möglichkeit Ihre persönlichen Daten zu bearbeiten.